



# Orçamento de Investimento das Empresas Independentes

**2025**

Manual Técnico 4



SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA  
**Cleverson Siewert**

SECRETÁRIO ADJUNTO  
**Augusto Puhl Piazza**

DIRETORA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO  
**Luciano de Sousa Rodrigues da Fonseca**

GERÊNCIA DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO ORÇAMENTO  
**Sandro Luiz Barbosa**

Equipe:  
**Roberto Fialho**  
**Rosi-Mari Ramos de Oliveira**

GERÊNCIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
**Luciano de Sousa Rodrigues da Fonseca**

GERÊNCIA DE ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PPA  
**Cristina V. Rodrigues**

ASSESSORA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO  
**Rosane Felthaus**  
**Roelton Maciel**  
**Mariel Maffessoni Ramos**

### INFORMAÇÕES

Gerência de Elaboração e Acompanhamento do Orçamento – GEORC  
E-mail: [georc@sef.sc.gov.br](mailto:georc@sef.sc.gov.br)

Florianópolis, junho de 2024.

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	4
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
1. PREVISÃO DAS RECEITAS DO ORÇAMENTO INVESTIMENTO .....	6
2. FIXAÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO INVESTIMENTO .....	8
3. DESTAQUES.....	13
4. DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS.....	14



# APRESENTAÇÃO

À Gerência de Elaboração do Orçamento – GEORC da Diretoria de Planejamento Orçamentário - DIOR, da Secretaria de Estado da Fazenda, compete programar, organizar, coordenar, executar e controlar, em nível estadual, atividades relativas à elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA.

Cabe a esta Gerência a apresentação das “Orientações para a Elaboração do Orçamento de Investimento das Empresas Independentes, Previsão de Receitas e a Fixação das Despesas para o exercício de 2025”, contendo as informações básicas e as instruções para a inserir as despesas no SIGEF.

Ressalta-se que o cumprimento dos prazos é fundamental para que a entrega do PLOA à Assembleia Legislativa possa ser cumprida no prazo regulamentar, conforme determina a Constituição Estadual.

# INTRODUÇÃO

De acordo com o art. 5º, III, do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias do Estado de Santa Catarina para o ano de 2025 (LDO 2025), a Lei Orçamentária Anual de 2025 (LOA 2025) compreenderá o Orçamento de Investimento (OI) das empresas não dependentes das quais o Estado, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.

Por empresas estatais não dependentes, compreende-se, nos termos do art. 2º da Lei Complementar Federal nº 101/2000 (LRF), as entidades de direito privado, pertencentes à administração indireta do estado-membro, que não recebem do ente controlador recursos financeiros para pagamento de despesas com pessoal ou de custeio em geral ou de capital, excluídos, no último caso, aqueles provenientes de aumento de participação acionária.

Ainda, nesse sentido, cabe esclarecer que essas entidades, por não estarem sujeitas, via de regra, ao que estabelece a Lei Federal nº 4.320/1964, não seguem as etapas de empenho, liquidação e pagamento das despesas, sendo seus registros contábeis regidos pela Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 e alterações posteriores.

Dessa forma, para efeito de compatibilização da programação orçamentária, a que se sujeitam essas entidades, de acordo com o prescrito no projeto da LDO 2025, com a Lei Federal nº 6.404/1976, serão consideradas investimentos as despesas com a aquisição de bens e direitos classificáveis contabilmente nas contas patrimoniais “Investimentos”, “Ativo Imobilizado” e “Intangível”, excetuadas as relativas à aquisição de bens para arrendamento mercantil.

Dito isso, o presente Manual Técnico objetiva facilitar o entendimento de todo o processo da elaboração e execução do Orçamento de Investimento das Empresas Estatais Independentes que, não obstante seja uma das peças da LOA, tem peculiaridades que o diferenciam do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, a que pertencem as demais entidades e órgãos da administração pública catarinense.





# 1. PREVISÃO DAS RECEITAS DO ORÇAMENTO INVESTIMENTO

As empresas públicas e sociedades de economia mista da Administração Pública Estadual da Esfera Investimento, deverão inserir a previsão de receitas no SIGEF, utilizando a funcionalidade “Manter Previsão Receita Investimento”.

As Receitas do Orçamento de Investimento são inseridas diretamente pela Fonte de Recurso e serão vinculadas as despesas com investimento.

Fontes de Recursos disponíveis para utilização no Orçamento de Investimento:

- 6.110.000.000 - Recursos do orçamento de investimento - geração própria
- 6.210.000.000 - Recursos para aumento do patrimônio líquido - tesouro
- 6.220.000.000 - Recursos para aumento do patrimônio líquido - demais
- 6.310.000.000 - Operações de crédito de longo prazo - interna
- 6.320.000.000 - Operações de crédito de longo prazo - externa
- 6.990.000.000 - Outros recursos de longo prazo - outras fontes

**Atenção:** Utilizar o Exercício de **2025** para realizar a inserção das informações no SIGEF.



## 1º PASSO: Manter Previsão Receita Investimento

Selecionar a funcionalidade “Manter Previsão Receita Investimento” no módulo “Lei Orçamentária Anual -> Lei Orçamentária Anual”.

The screenshot shows the SIGEF system interface. At the top, there is a header with the SIGEF logo, user information (UG: 260094, Exercício: 2025), and a search bar. Below the header is a grid of modules. The 'Lei Orçamentária Anual' module is selected, and its sub-menu is displayed. The 'Manter Previsão Receita Investimento' option is highlighted with a red box.

Módulo	Sub-módulo
Acompanhamento Físico / Financeiro	Contratos/Ata
Administração	Controle Interno
Aviso	Demanda
Biblioteca	Execução Financeira
Contabilidade	Execução Orçamentária
	FIN - FLH - Folha Pagamento
	FIN - PGF - Prog Financeira
	FIN - SAT - Arrecadação
	Lei Diretrizes Orçamentária
	Lei Orçamentária Anual
	Planos Plurianuais
	Projetos
	Restos Pagar
	Segurança
	SIGEF Explorer
	Situação Credor
	Transferência Especial
	Transferências
	Transferências Registro
	Tribunal de Contas

Lei Orçamentária Anual

- > Alterar Fase Proposta Orçamento
- > Distribuir Previsão Receita
- > Manter Percentual Previsão Receita
- > Associar Receita Fonte Recurso
- > Finalizar Proposta Orçamento
- > Manter Previsão Receita
- > Associar Receita Fonte Recurso Execução
- > Gerar Séries Históricas - Despesas
- > Manter Previsão Receita Investimento
- > Definir Índice Distribuição Receita
- > Gerar Séries Históricas - Receitas
- > Manter Regras Fixação Despesa
- > Definir Índices Financeiros Exercício
- > Manter Fixação Despesa
- > Transferir LDO
- > Detalhar Resultados Fiscais
- > Manter Fixação Despesa Investimento
- > Distribuir Cota Orçamentária
- > Manter Fixação Despesas Orçamento Centralizado

Na tela seguinte, informar a Unidade Orçamentária, a Fonte de Recursos, o Valor Base e pressionar “Incluir” para registrar a previsão de receita no SIGEF.

Manter Previsão Receita Investimento

\* Unidade Orçamentária [ ] ?  
\* Fonte Recurso [ ] ?  
Esfera Investimentos  
\* Valor Base [ ]  
Memória Cálculo [ ] ?  
% Memória Cálculo [ ]  
% Ajuste [ ]  
Valor Ajustado [ ]  
Situação Registro  Inativo  
Fase: Aprovada \* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

**Atenção:** Não preencher os campos “Memória Cálculo”, “% Memória Cálculo” e “% Ajuste”.

## 2º PASSO: Listar Previsão Receita Investimento

Após inserção no sistema, as estimativas de receitas podem ser consultadas na funcionalidade “Listar Previsão Receita Investimento”, no módulo “Lei Orçamentária Anual -> Consulta”:

SIGEF

UG: 520090 Exercício: 2023

Buscar funcionalidades do sistema

Seja bem-vindo(a) Volvox

Acompanhamento Físico / Financeiro  
Administração  
Aviso  
Biblioteca

Captação Recursos  
Contabilidade  
Contratos/Ata  
Controle Interno

Demanda  
Execução Financeira  
Execução Orçamentária  
FIN - FLH - Folha Pagamento

FIN - PGF - Prog Financeira  
FIN - SAT - Arrecadação  
Lei Diretrizes Orçamentária  
Lei Orçamentária Anual

Planos Plurianuais  
Projetos  
Restos Pagar  
Segurança

SIGEF Explorer  
Situação Credor  
Transferências  
Transferências Registro

Lei Orçamentária Anual  
Consulta

- > Consultar LOA - Despesas
- > Consultar LOA - Receitas
- > Consultar Resultado Fiscal
- > Listar Comparativo Fase Cota
- > Listar Comparativo Fase Despesa
- > Listar Comparativo Fase Receita
- > Listar Comparativo LDO x LOA
- > Listar Cota Fonte Recurso
- > Listar Cota Orçamentária
- > Listar Desdobramento Receita
- > Listar Fixação Despesa
- > Listar Fixação Despesas Orçamento Centralizado
- > Listar Histórico Cota
- > Listar Histórico Fase Cota
- > Listar Histórico Fase Despesa
- > Listar Histórico Fase Receita
- > Listar Índice Distribuição Receita
- > Listar Percentual Previsão Receita
- > Listar Previsão Receita
- > Listar Previsão Receita Distribuída
- > Listar Previsão Receita Investimento
- > Listar Quadro Detalhamento Despesa
- > Listar Receita Fonte Recurso
- > Listar Receita Prevista
- > Listar Regras Fixação Despesa
- > Listar Resultados Fiscais
- > Listar Subação Prioritária LDO - Geral
- > Listar Validação Fase
- > Relatórios - Orçamento Investimentos Órgão - Unidade Orçamentária
- > Relatórios - Orçamentos Fiscal Segurança Órgão - Unidade Orçamentária
- > Relatórios - Quadros Consolidados Orçamento Investimentos
- > Relatórios - Quadros Consolidados Orçamentos Fiscal Segurança



**Listar Previsão Receita Investimento**

\* Unidade Orçamentária  ? Fase Unidade Orçamentária

Fonte Recurso   ?

Fase: Aprovada

Fonte Recurso	Esfera	Valor Base	Memória Cálculo	Ajuste	Valor Ajustado

\* Preenchimento obrigatório

Digite a sua \*Unidade Orçamentária, selecionar a Fase “Unidade Orçamentária” e clique em “Confirmar” para gerar o relatório das Fontes de Recursos inseridas no SIGEF.

Vistos os procedimentos para a inserção da estimativa da receita, passaremos às orientações para a fixação das despesas dessas mesmas unidades orçamentárias para a LOA 2025.

## 2. FIXAÇÃO DAS DESPESAS DO ORÇAMENTO INVESTIMENTO

Previstas as receitas, as empresas públicas e sociedades de economia mista da Esfera de Investimento, iniciarão o processo de alocação dos recursos para investimentos nas subações orçamentárias definidas no PPA 2024-2027 na natureza de despesa “44.90”.

Codificação	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª
<b>Descrição</b>	Categoria Econômica	Grupo de Natureza de Despesa	Modalidade de Aplicação		Elemento de Despesa		Desdobramento (Subelemento)	
<b>Exemplo</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>90</b>		<b>00</b>		<b>00</b>	
<b>Significado</b>	Despesa de Capital	Investimentos	Aplicação Direta		*		*	
<b>Fase Orçamentária</b>	Projeção da Despesa		Fixação da Despesa na LOA			*Execução Orçamentária		

\*Não se Aplica par as empresas do orçamento de investimento, pois não executam suas despesas via SIGEF.

A seguir, demonstraremos o passo a passo para a fixação das despesas com investimentos na Lei Orçamentária Anual de 2025.



## 1º PASSO: Manter Fixação Despesa Investimento

Após a definição das estimativas de receitas de investimento, a fixação das despesas será realizada por meio de lançamentos individualizados na funcionalidade “Manter Fixação Despesa Investimento”:

NTSIGEF-APP01 | SIGEFPRO | Build: 23/05/2024 10:55:25

Módulos

- Acompanhamento Físico / Financeiro
- Administração
- Aviso
- Biblioteca
- Contabilidade
- Contratos/Ata
- Controle Interno
- Demanda
- Execução Financeira
- Execução Orçamentária
- FIN - FLH - Folha Pagamento
- FIN - PGF - Prog Financeira
- FIN - SAT - Arrecadação
- Lei Diretrizes Orçamentária
- Lei Orçamentária Anual
- Planos Plurianuais
- Projetos
- Restos Pagar
- Segurança
- SIGEF Explorer
- Situação Credor
- Transferência Especial
- Transferências
- Transferências Registro
- Tribunal de Contas

Lei Orçamentária Anual

- > Alterar Fase Proposta Orçamento
- > Associar Receita Fonte Recurso
- > Associar Receita Fonte Recurso Execução
- > Definir Índice Distribuição Receita
- > Definir Índices Financeiros Exercício
- > Detalhar Resultados Fiscais
- > Distribuir Cota Orçamentária
- > Distribuir Previsão Receita
- > Finalizar Proposta Orçamento
- > Gerar Séries Históricas - Despesas
- > Gerar Séries Históricas - Receitas
- > Manter Fixação Despesa
- > **Manter Fixação Despesa Investimento**
- > Manter Fixação Despesas Orçamento Centralizado
- > Manter Percentual Previsão Receita
- > Manter Previsão Receita
- > Manter Previsão Receita Investimento
- > Manter Regras Fixação Despesa
- > Transferir LDO

### Manter Fixação Despesa Investimento

\* Subação  ?

\* Detalhamento

Fonte Recurso	Natureza Despesa	Valor Base	Memória Cálculo	Ajuste	Valor

Situação Registro  Inativo  
Fase: Aprovada

\* Preenchimento obrigatório

Incluir Alterar Consultar Listar Limpar Ajuda Fechar

Detalhar Cota

Adicionar Editar Remover

\*Campo “Subação”: O usuário deve informar o código ou realizar uma pesquisa (pressionar “?”).

### Pesquisar Unidade Orçamentária Subação

\* Unidade Orçamentária

Subação

Confirmar

Código	Nome
Código	Nome Subação

### Adicionar Detalhamento

* Fonte Recurso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid black;" type="button" value="?"/>
* Natureza Despesa	<input type="text" value=".44.90"/>		
* Valor Base	<input type="text"/>		
Memória Cálculo	<input type="text"/>		<input style="border: 1px solid black;" type="button" value="?"/>
% Memória Cálculo	<input type="text"/>		
% Ajuste	<input type="text"/>		

\* Preenchimento obrigatório

**Confirmar**

Após a pesquisa da subação em que se deseja inserir a despesa, basta a unidade pressionar o botão “Adicionar” para inserir o detalhamento da despesa:

- **Fonte de Recurso:** Código da Fonte (Campo obrigatório)
- **Natureza da despesa:** Campo Bloqueado, já está preenchido
- **Valor Base:** Valor base da despesa (Campo obrigatório)
- **Memória de Cálculo:** Informar o código % da Memória de cálculo (Não precisa informar)
- **% Ajuste:** informar percentual de ajuste (Não precisa informar)
- **Confirmar** para encerrar a inclusão do detalhamento da subação

As Unidades Orçamentárias deverão proceder assim e sucessivamente até informar todas as fontes e natureza da despesa correspondentes à subação. Quando todas estiverem informadas, deve ser pressionado o botão “Fechar”, retornando à tela anterior, e deve ser escolhida a opção “Incluir”.

Para alterar alguma informação inserida incorretamente, deve ser informada a subação e pressionado o botão “Consultar”. O sistema irá apresentar a tela com as informações referentes a esse registro. A Unidade Orçamentária deverá proceder às alterações necessárias e pressionar o botão “Alterar”.

## 2º PASSO: Listar Fixação Despesa

Para consultar as informações já inseridas, o usuário deverá selecionar a funcionalidade “Listar Fixação da Despesa”, nas opções de “Consulta” do Módulo “Lei Orçamentária Anual”, conforme tela a seguir:

The screenshot shows the SIGEF system interface. At the top, there is a header with the logo, the text 'Santa Catarina', and the acronym 'SIGEF'. Below this, there are dropdown menus for 'UG: 520096' and 'Exercício: 2022', along with a search bar containing the text 'fixa'. A status bar indicates 'ITSIGEF-APP04 | SIGEFPRO | Build: 05/05/2021 11:32:16'. A 'Menu' section contains several buttons: 'Acompanhamento Físico / Financeiro', 'Captação Recursos', 'Execução Financeira', 'Lei Diretrizes Orçamentária', 'Administração', 'Contabilidade', 'Execução Orçamentária', and 'Lei Orçamentária Anual'. The 'Lei Orçamentária Anual' button is expanded, showing a sub-menu with 'Consulta' selected. Under 'Consulta', there is a list of options, with '> Listar Fixação Despesa' highlighted in a red box.

The screenshot shows the 'Listar Fixação Despesa' form. At the top, there is a title 'Listar Fixação Despesa'. Below the title, there are two input fields: '\* Unidade Orçamentária' and 'Subação', both with a question mark icon. To the right of these fields is a 'Confirmar' button. Below the input fields, there are four buttons: 'Subação', 'Ação', 'Fonte', and 'ND'. To the right of these buttons, it says 'Fase: Aprovada'. Below this, there is a table with four columns: 'Subação', 'Fonte Recurso', 'Natureza Despesa', and 'Valor'. The table is currently empty. At the bottom left, there is a note '\* Preenchimento obrigatório'. At the bottom right, there are four buttons: 'Imprimir', 'Limpar', 'Ajuda', and 'Fechar'.

Na funcionalidade “Listar Fixação Despesa”, o usuário poderá selecionar o registro desejado por meio de uma lista auxiliar. A despesa fixada poderá ser listada por subação, ação, fonte de recursos e natureza da despesa.

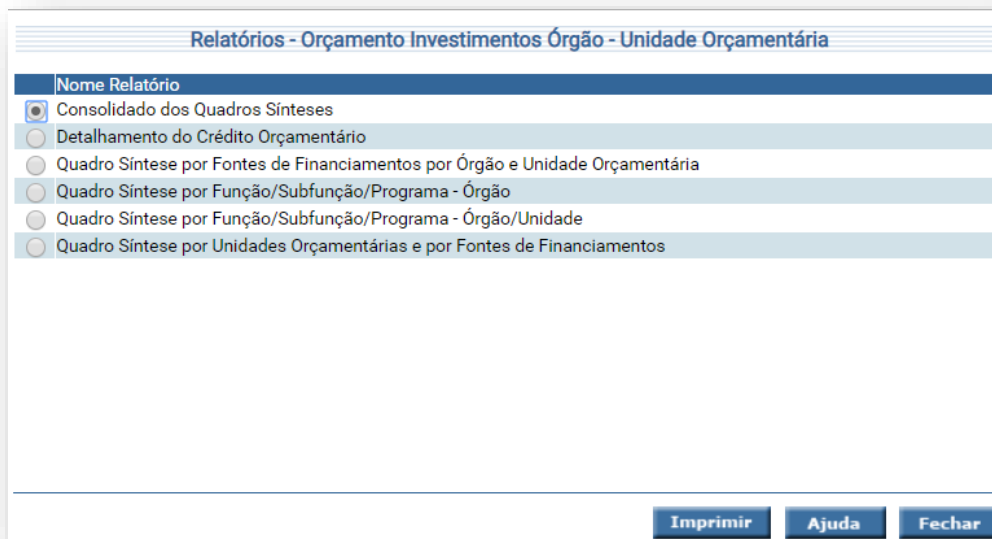
O usuário deverá escolher a opção de consulta desejada, preencher as informações exigidas e imprimir a lista, conforme instruções a seguir:

- Unidade Orçamentária: Informar U.O
- Subação: Informar o nº da subação. Caso não saiba o número, deve-se pesquisar (“?”), onde serão listadas as subações pertencentes à U.O. O sistema irá listar subação (código e nome), fonte de recursos, natureza da despesa e valor.
- Quando o relatório apresentar o carácter “\*” na coluna “Situação”, significa que o registro está inativado.
- Para impressão do relatório (imprimir), optar pela extensão do arquivo (PDF, WORD ou EXCEL). Clicar na opção e abrir o arquivo baixado para consulta ou impressão.

### 3º PASSO: Relatórios – Orçamento Investimentos Órgão – Unidade Orçamentária

Para conhecer detalhadamente como está fixada a despesa em sua Unidade Orçamentária, pela classificação funcional, institucional e programática, o usuário poderá acessar o relatório “Relatórios – Orçamento Investimentos Órgão – Unidade Orçamentária”.

Nesta funcionalidade é possível extrair relatórios referente as informações inseridas no SIGEF das Unidades do Orçamento de Investimento.





### 3. DESTAQUES

Destacamos a importância das empresas e sociedades de economia mista da Esfera de Investimentos realizar a conferência entre os valores lançados no Plano Plurianual PPA 2024-2027 e na Lei Orçamentária Anual 2025 para não haver descompasso no planejamento orçamentário.



## 4.DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

Para o esclarecimento de eventuais dúvidas que surjam a partir das operações de previsão da receita orçamentária e fixação das despesas das Unidades Orçamentárias, a DIOR põe-se à disposição pelos seguintes canais de comunicação:

**Equipe GEORC/DIOR:**

Sandro Luiz Barbosa – (48) 3665-2692  
Gerente de Elaboração e Acompanhamento do Orçamento

Roberto Fialho – (48) 3665-2514

Rosi-Mari Ramos de Oliveira – (48) 3665-2588

Paulo Rodrigo Capre – (48) 3665-2785

E-mail: [georc@sef.sc.gov.br](mailto:georc@sef.sc.gov.br)