



# PROCEDIMENTOS PARA RETIFICAÇÃO E CANCELAMENTO DE LIQUIDAÇÃO DE DESPESA CERTIFICADA

(Referente à Orientação Técnica DITE n° 004/2020)

DIRETORIA DO TESOIRO ESTADUAL – DITE  
Gerência Financeira do Tesouro Estadual – GEFTE



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
Carlos Moisés da Silva (Governador do Estado de Santa Catarina)

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA  
Paulo Eli (Secretário de Estado)

DIRETORIA DO TESOURO ESTADUAL  
Arleny Jaqueline Mangrich Pacheco (Diretora do Tesouro)

GERÊNCIA FINANCEIRA DO TESOURO ESTADUAL  
Fernando Tagliaro Jahns (Gerente Financeiro do Tesouro)

SERVIDOR RESPONSÁVEL:  
Hugo Delponte Vidal

COLABORADORES:  
Fernando Tagliaro Jahns  
Mayana dos Anjos Damiani  
Stephânia Maria Silva do Nascimento

Centro Administrativo do Governo do Estado  
Rodovia SC 401 – km 05 – nº 4600 – Saco Grande II  
Cep: 88.032-005  
Florianópolis - SC

1ª edição



## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUÇÃO.....                                  | 04 |
| 2. RETIFICAR LIQUIDAÇÃO DE DESPESA CERTIFICADA..... | 06 |
| 2.1. Relatório Retificar Despesa Liquidada.....     | 15 |
| 3. CANCELAR LIQUIDAÇÃO DE DESPESA CERTIFICADA.....  | 17 |
| 3.1. Relatório Cancelamento Despesa Liquidada.....  | 21 |



## 1. INTRODUÇÃO

Em decorrência de reiteradas recomendações do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – TCE acerca dos cancelamentos de despesas liquidadas nas apreciações de contas, foram implementadas melhorias na funcionalidade “Liquidar Despesa Certificada” no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal – SIGEF.

A referida Corte de Contas, em seu Relatório Técnico sobre as Contas Prestadas pelo Governo do Estado relativas ao Exercício de 2014, posicionou-se da seguinte maneira com relação aos cancelamentos de despesas liquidadas:

### **“1.3.1.2 Cancelamento de Despesas Liquidadas**

*Não obstante ao resultado orçamentário que o Estado alcançou em 2014, cabe destacar a situação relacionada ao cancelamento de despesas já liquidadas.*

*Em 2014 o Estado cancelou despesas já liquidadas no montante de R\$ 1,31 bilhão.*

*(...)*

*Contudo, o fato é que, apesar desta situação ter sido objeto de recomendação na apreciação das contas dos exercícios de 2010, 2011, 2012 e 2013, os valores de cancelamentos aumentaram no exercício de 2014, revelando que o Estado não adotou as medidas necessárias para corrigir esta situação. Ao contrário, mais uma vez, a situação piorou.”*

Em 2020, na análise das contas do exercício de 2019, o TCE/SC recomendou adotar providências para implantar mecanismos de controle e transparência no cancelamento de despesas liquidadas, destacando que “o cancelamento efetivo de despesas liquidadas contraria a legislação vigente, em especial os artigos 62 e 63 da Lei federal nº 4.320/64” e, também que a “despesa quando liquidada configura inevitavelmente a efetiva prestação do serviço ou a entrega da mercadoria, devidamente certificada pelo Estado, e, portanto, restando-lhe apenas o devido pagamento ao credor”, recomendando que “o cancelamento de uma despesa liquidada, porquanto possa ocorrer, consiste em ato extraordinário, e, como tal, deve estar devidamente justificado”.



Considerando essa recomendação, foram implementadas melhorias no SIGEF para possibilitar a retificação da liquidação de despesa, reduzindo a necessidade de cancelamentos.

Este manual tem como objetivo auxiliar as Unidades Gestoras (UGs) na realização de retificação de despesas já liquidadas, evitando, sempre que possível, o cancelamento dessas despesas como recomenda o TCE.



## 2. RETIFICAR LIQUIDAÇÃO DE DESPESA CERTIFICADA

Ao constatar um equívoco nas informações deve-se proceder com a retificação da liquidação. O cancelamento da liquidação de despesa será utilizado somente em último caso e para situações específicas que serão tratadas adiante.

Após as últimas alterações no sistema, é possível alterar diversos dados que estejam incorretos na Liquidação de Despesa Certificada sem a necessidade de cancelar a liquidação. O SIGEF permite alterar as seguintes informações:

- a. **Data Referência;**
- b. **Despesa Certificada** (Substitui a Despesa Certificada - CE caso esta tenha sido informada equivocadamente ou esteja com algum erro, tais como: Tipo e número do documento, Favorecido, Valor do documento, datas e competência);
- c. **Nota de Empenho** (Substitui a Nota de Empenho - NE caso esta tenha sido informada equivocadamente ou esteja com erros, tais como: Fonte de Recursos da Despesa, Credor, Nota de Descentralização, Valor, Natureza de Despesa);
- d. **Valor Bruto;**
- e. **Contrato SICOP;**
- f. **Medição / Liberação SICOP;**
- g. **Processo SGPe;**
- h. **Correção de Retenção;**
- i. **Data de Vencimento informada na liquidação**
- j. **Retificação de liquidação de Obras – SICOP;**
- k. **Retificação de liquidação do Módulo de Contratos.**



Para retificar os dados, primeiramente, deve-se consultar a despesa liquidada através da funcionalidade “*Liquidar Despesa Certificada*”. Para efetuar a consulta deve-se preencher os campos “*Unidade Gestora / Gestão*” e “*Despesa Certificada*” e, em seguida, clicar no botão “*Pesquisar*”. O sistema mostrará os dados da Certificação de Despesa - CE e a(s) liquidação(ões) vinculadas a essa CE, conforme modelo abaixo.

Agora basta selecionar a Liquidação de Despesa - NL que deseja retificar e clicar no botão “*Retificar*”.

**Liquidar Despesa Certificada**

\* Unidade Gestora / Gestão: 520002 00001 ?

\* Despesa Certificada: 2020CE 000073 ?

Favorecido: 00.394.460/0140-10 MINISTERIO DA ECONOMIA

Tipo Documento: Outros Número Documento: SEF 1501/2020

Valor: 15.790.668,35 Data Aceite: 20/02/2020

Data Vencimento: 20/02/2020 ?

| Documentos                          | Unidade Gestora / Gestão | Documento    | Valor Bruto   | Valor Líquido |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 520002 / 00001           | 2020NL008222 | 15.790.668,35 | 15.790.668,35 |
| <input type="checkbox"/>            |                          |              |               |               |
| <input type="checkbox"/>            |                          |              |               |               |

Saldo: 0,00

\* Preenchimento obrigatório

Buttons: Confirmar, Limpar, Ajuda, Fechar

Buttons: Pesquisar, Adicionar, Retificar



O SIGEF apresentará a tela preenchida com os dados originais da liquidação, conforme modelo abaixo (em vermelho estão os campos passíveis de preenchimento/alteração):

Liquidar Despesa Certificada - SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - Google Chrome

Não seguro | sigefh.sef.sc.gov.br/SIGEF2020/FIN/FINLiquidarDespesaCertificada.aspx?CdTransacao=160

### Retificar Despesa Liquidada

**Identificação** | Sugestão RT | **Retenções** | Justificativa | Confirmação

|                              |  |                                    |                      |
|------------------------------|--|------------------------------------|----------------------|
| Data Referência Anterior     | 20/02/2020   | Data Referência Nova               | <input type="text"/> |
| Unidade Gestora              | 520002 Encargos Gerais do Estado                                 |                                    |                      |
| Gestão                       | 00001 Gestão Geral   |                                    |                      |
| Despesa Certificada Anterior | 2020CE000073   |                                    |                      |
| Favorecido Anterior          | 00.394.460/0140-10 MINISTERIO DA ECONOMIA                        |                                    |                      |
| Tipo Documento Anterior      | Outros   | Nº Documento Anterior              | SEF 1501/2020        |
| Despesa Certificada Nova     | 2020CE <input type="text"/>                                      |                                    |                      |
| Favorecido Novo              |  |                                    |                      |
| Tipo Documento Novo          |  | Nº Documento Novo                  |                      |
| Nota Empenho Anterior        | 2020NE 000006  | Saldo a Liquidar Anterior          | 180.670.472,36       |
| Natureza Despesa Anterior    | 33.90.47.12  | Saldo a Liquidar Novo              |                      |
| Nota Empenho Nova            | 2020NE <input type="text"/>                                      |                                    |                      |
| Natureza Despesa Nova        |  | Valor Bruto Novo                   | <input type="text"/> |
| Valor Bruto Anterior         | 15.790.668,35  |                                    |                      |
| Valor Líquido Anterior       | 15.790.668,35  |                                    |                      |
| Contrato SICOP Anterior      |  | Medição / Liberação SICOP Anterior |                      |
| Contrato SICOP Novo          | <input type="text"/>   | Medição / Liberação SICOP Nova     | <input type="text"/> |
| Processo SGPe Anterior       |  |                                    |                      |
| Processo SGPe Novo           | <input type="text"/>   |                                    |                      |
| Histórico                    | PASEP da Administração Direta e Fundos competência Janeiro 2020. |                                    |                      |

\* Preenchimento Obrigatório

**Voltar** **Fechar**



Na aba “*Identificação*” é possível alterar as seguintes informações:

- a. Data Referência Nova**
- b. Despesa Certificada Nova:**
- c. Nota Empenho Nova:**
- d. Valor Bruto Novo**
- e. Contrato SICOP Novo**
- f. Medição/Liberação SICOP Nova**
- g. Processo SGPe Novo**

Ao informar uma nova Certificação de Despesa, será obrigatório informar o novo Empenho, mesmo que o novo Empenho seja igual ao anterior e a nova Certificação de Despesa não poderá ser mais alterada depois que informado o novo Empenho.

O novo Empenho só poderá ser informado depois que a Certificação de Despesa for informada e também não poderá ser mais alterado depois que sugeridas novas retenções.

Para alterar informações de um Empenho na retificação da liquidação será necessário, antes de anular o Empenho original, criar um novo Empenho e retificar a liquidação informando o novo Empenho. Somente depois de retificada a liquidação será possível anular o Empenho original. O mesmo ocorre com a alteração da Certificação de Despesa.

É possível também a retificação de liquidação de obra (SICOP) e a retificação de liquidação do Módulo de Contratos.





Depois de incluídas e/ou excluídas as devidas retenções, na aba “Retenções” deve-se selecionar cada uma das retenções e clicar no botão “*Editar*” para incluir os dados necessários, como o evento, credor, valor da base de cálculo, percentual de retenção e valor retido.

| Retenção                                | Evento | Credor Retenção | Valor |
|---|--------|-----------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ISS | 521041 |                 |       |
| <input type="checkbox"/>                |        |                 |       |
| <input type="checkbox"/>                |        |                 |       |
| <input type="checkbox"/>                |        |                 |       |

\* Prefeitura  ?  
\* Valor Base Cálculo 15.790.668,35  
\* Percentual Retenção  %  
Valor Retido

\* Preenchimento obrigatório

Confirmar Fechar

**IMPORTANTE**

Mesmo que a liquidação anterior, que está sendo retificada, esteja com as retenções corretas, será necessário incluir, excluir e/ou editar todas as retenções novamente pois o sistema irá ignorar todas as informações de retenções anteriores e definirá apenas as retenções incluídas e alteradas na retificação.



Caso a retenção de ISS e/ou INSS sugerida seja excluída, a UG deverá justificar a motivação legal da exclusão em seu campo pré-definido dentro da aba “*Justificativa*”.

Liquidar Despesa Certificada - SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - Google Chrome

Não seguro | sigefh.sef.sc.gov.br/SIGEF2020/FIN/FINRetificarLiquidacaoDespesaCertificada.aspx?CdTransacao=160

Retificar Despesa Liquidada

Identificação Sugestão RT Retenções **Justificativa** Confirmação

Justificativa ISS

Justificativa INSS

Voltar Fechar



Após todas as alterações desejadas serem incluídas na funcionalidade, a UG deverá entrar na aba “*Confirmação*”, conferir se os dados estão corretos, e clicar no botão “*Confirmar*” para finalizar a operação.

**Retificar Despesa Liquidada**

Identificação Sugestão RT Retenções Justificativa **Confirmação**

Data Referência: 20/02/2020  
Unidade Gestora: 520002 Encargos Gerais do Estado  
Gestão: 00001 Gestão Geral  
Despesa Certificada: 2020CE000073  
Favorecido: 00.394.460/0140-10 MINISTERIO DA ECONOMIA  
Tipo Documento: Outros N° Documento: SEF 1501/2020  
Nota Empenho: 2020NE000006 Saldo a Liquidar: 180.670.472,36 Natureza Despesa: 33904712  
Valor Bruto: 15.790.668,35

| Retenção | Evento | Credor Retenção | Valor |
|----------|--------|-----------------|-------|
|          |        |                 |       |
|          |        |                 |       |

Valor Líquido: 15.790.668,35  
Contrato SICOP: Medição SICOP  
Processo SGPe: Histórico: PASEP da Administração Direta e Fundos competência Janeiro 2020.

Confirmar Voltar Fechar



Para alterar a **data de vencimento** da despesa, a liquidação não pode ter Preparação de Pagamento vinculada. Basta pesquisar a Certificação de Despesa na funcionalidade “*Liquidar Despesa Certificada*”, alterar o campo “*Data Vencimento*” e pressionar o botão “*Confirmar*” para efetivar a alteração.

**Liquidar Despesa Certificada**

\* Unidade Gestora / Gestão: 520002 00001 ?

\* Despesa Certificada: 2020CE 000073 ?

Favorecido: 00.394.460/0140-10 MINISTERIO DA ECONOMIA

Tipo Documento: Outros Número Documento: SEF 1501/2020

Valor: 15.790.668,35 Data Aceite: 20/02/2020

Data Vencimento: 20/02/2020 ?

| Documentos               | Unidade Gestora / Gestão | Documento    | Valor Bruto   | Valor Líquido |
|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 520002 / 00001           | 2020NL008222 | 15.790.668,35 | 15.790.668,35 |

Saldo: 0,00

\* Preenchimento obrigatório

Buttons: Confirmar, Limpar, Ajuda, Fechar



## 2.1. RELATÓRIO RETIFICAR DESPESA LIQUIDADADA

Foi disponibilizado o “*Relatório Retificar Despesa Liquidada*”, no qual é possível verificar as liquidações de despesa que foram retificadas.

Relatório Retificar Despesa Liquidada - SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - Google Ch...

Não seguro | sigefh.sef.sc.gov.br/SIGEF2020/FIN/FINRelatorioRetificarDespesaLiquidada.aspx?CdTransacao=1333

### Relatório Retificar Despesa Liquidada

|                           |                      |   |                              |                      |   |
|---------------------------|----------------------|---|------------------------------|----------------------|---|
| Data Início               | <input type="text"/> | ? | Data Término                 | <input type="text"/> | ? |
| Tipo Consolidação         | <input type="text"/> | ▼ | Poder                        | <input type="text"/> | ▼ |
| Unidade Gestora / Gestão  | <input type="text"/> | ? | Credor Anterior              | <input type="text"/> | ? |
| Nota Empenho Anterior     | 2020NE               | ? | Fonte Recurso Anterior       | <input type="text"/> | ? |
| Nota Lançamento Anterior  | 2020NL               | ? | Nota Lançamento Cancelamento | 2020NL               | ? |
| Natureza Despesa Anterior | <input type="text"/> | ? | Despesa Certificada          | 2020CE               | ? |
| Nota Empenho Nova         | 2020NE               | ? | Fonte Recurso Nova           | <input type="text"/> | ? |
| Natureza Despesa Nova     | <input type="text"/> | ? | Credor Novo                  | <input type="text"/> | ? |

Apresentar UG Administrativa

Imprimir Limpar Ajuda Fechar



Neste relatório são exibidas as informações da liquidação de despesa original e também da nova liquidação de despesa criada após a retificação.

| Apresentar UG Administrativa  |              | Não             |               |                  |                    |   |                    |                                |
|---|--------------|-----------------|---------------|------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| NE Anterior   | NL Anterior  | NL Cancelamento | Data Canc.    | Despesa Anterior | Fonte Anterior     | Valor Cancelamento  | Credor Anterior    |                                |
| Unidade Gestora XXXXXX - Unidade Gestora<br>Gestão 00001 - Gestão Geral |              |                 |               |                  |                    |   |                    |                                |
| 2020NE000050  | 2020NL000673 | 2020NL001130    | 06/02/2020    | 33.90.33.07      | 0.100.000000       | 3.652,42  | 83.895.250/0001-64 | EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA |
| NE Nova   | Despesa Nova | Fonte Nova      | NL Retificada | Valor Retificado | Credor Novo        | Descrição   |                    |                                |
| 2020NE000552  | 33.90.33.07  | 0.100.000000    | 2020NL001131  | 845,43           | 83.895.250/0001-64 | EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA<br>Despesa com aquisição de passagens aéreas para o país, conforme nº 066/2016-03 e demais documentos do Processo nº 0134/2020. Responsável pela liquidação da despesa (art. 63, Lei 4320/64): |                    |                                |
| 2020NE000050  | 2020NL000674 | 2020NL001134    | 06/02/2020    | 33.90.33.07      | 0.100.000000       | 1.487,28  | 83.895.250/0001-64 | EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA |
| NE Nova   | Despesa Nova | Fonte Nova      | NL Retificada | Valor Retificado | Credor Novo        | Descrição   |                    |                                |
| 2020NE000552  | 33.90.33.07  | 0.100.000000    | 2020NL001135  | 1.487,28         | 83.895.250/0001-64 | EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA<br>Despesa com aquisição de passagens aéreas para o país, conforme nº 066/2016-03 e demais documentos do Processo nº 0134/2020. Responsável pela liquidação da despesa (art. 63, Lei 4320/64): |                    |                                |
| 2020NE000050  | 2020NL000676 | 2020NL001136    | 06/02/2020    | 33.90.33.07      | 0.100.000000       | 27.972,01   | 83.895.250/0001-64 | EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA |
| NE Nova   | Despesa Nova | Fonte Nova      | NL Retificada | Valor Retificado | Credor Novo        | Descrição   |                    |                                |
| 2020NE000544  | 33.90.33.07  | 0.100.000000    | 2020NL001137  | 4.696,41         | 83.895.250/0001-64 | EMCATUR VIAGENS E TURISMO LTDA<br>Despesa com aquisição de passagens aéreas para o país, conforme nº 066/2016-03 e demais documentos do Processo nº 0134/2020. Responsável pela liquidação da despesa (art. 63, Lei 4320/64): |                    |                                |

SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal  
Módulo Programação e Execução Financeira  
Relatório Emitido em 21/08/2020 às 17:15 por

Página: 1 de 42



### 3. CANCELAR LIQUIDAÇÃO DE DESPESA CERTIFICADA

O cancelamento de liquidação de despesa, por ser definitivo, deve ocorrer com cautela e somente para as situações motivadas por fato extraordinário devidamente justificado, como por exemplo a ocorrência de uma liquidação em duplicidade de uma mesma despesa pública ou o surgimento de algum fato novo e impeditivo que impossibilite o pagamento ao credor.

#### ATENÇÃO

Por tratar-se de excepcionalidade o SIGEF permite o cancelamento da despesa apenas para os seguintes motivos:

- a. Liquidação em Duplicidade
- b. Cancelamento de Diárias
- c. Cancelamento de Suprimento de Fundos
- d. Cancelamento de Pagamento de Convênio a Terceiros
- e. Cancelamento por Processo Administrativo ou da Procuradoria
- f. Devolução de material de consumo/permanente ao fornecedor
- g. Cancelamento para empenhar em outra Unidade Gestora
- h. Valor superior ao teto para pagamento de RPV



Para o cancelamento da Liquidação de Despesa foi criada uma nova funcionalidade, “*Cancelar Liquidação Despesa Certificada*”.

Cancelar Liquidação Despesa Certificada - SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - Google...  
Não seguro | sigefh.sef.sc.gov.br/SIGEF2020/FIN/FINALertaCancelamentoDespesaLiquidada.aspx?CdTransacao=175...

### Cancelar Liquidação Despesa Certificada

\* Unidade Gestora / Gestão: 520002 00001 ?  
\* Despesa Certificada: 2020CE 000073 ? Pesquisar

Favorecido: 00.394.460/0140-10 MINISTERIO DA ECONOMIA  
Tipo Documento: Outros Número Documento: SEF 1501/2020  
Valor: 15.790.668,35 Data Aceite: 20/02/2020  
Data Vencimento: 20/02/2020

| Documentos                          | Unidade Gestora / Gestão | Documento    | Valor Bruto   | Valor Líquido |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 520002 / 00001           | 2020NL008222 | 15.790.668,35 | 15.790.668,35 |
|                                     |                          |              |               |               |
|                                     |                          |              |               |               |
|                                     |                          |              |               |               |

Saldo: 0,00

\* Preenchimento obrigatório

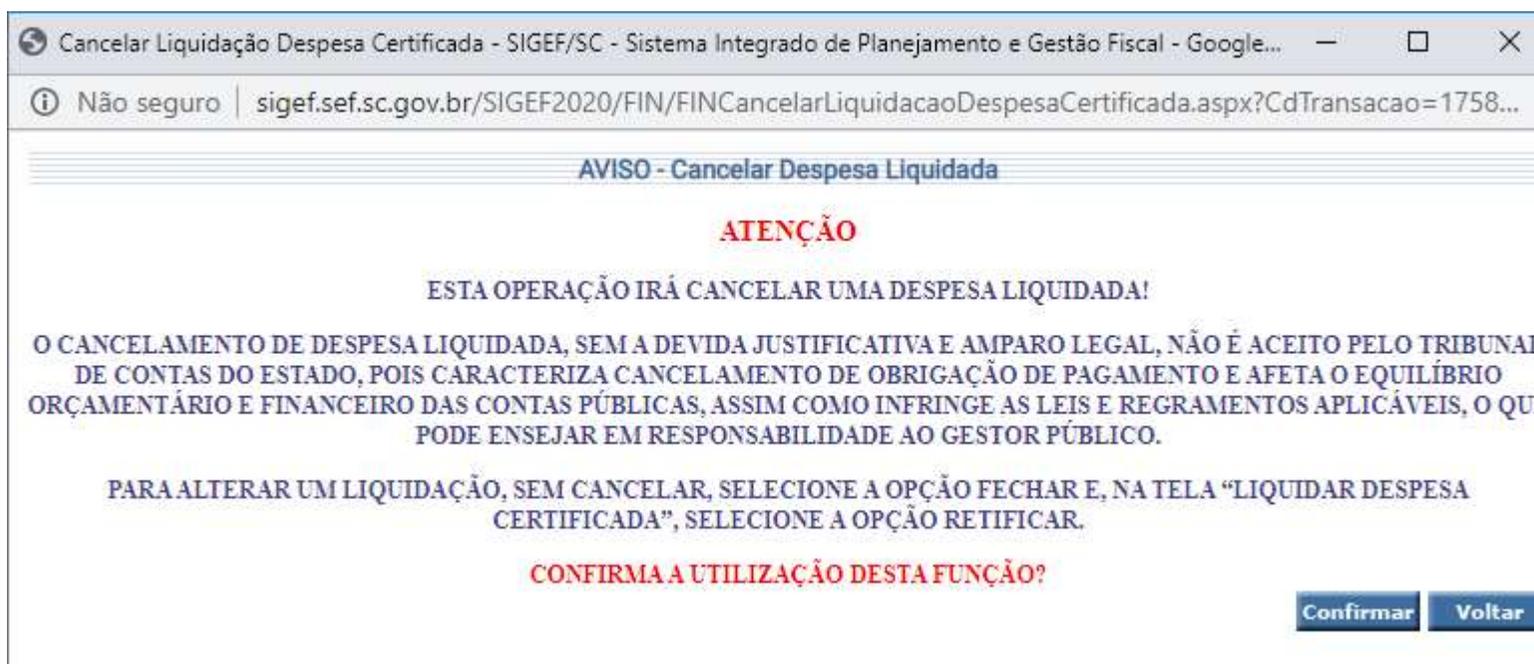
Confirmar Limpar Ajuda Fechar



**IMPORTANTE**

Antes de cancelar uma liquidação de despesa, o gestor deve sempre se assegurar de que existe realmente um motivo justificado para o cancelamento ou se é possível resolver o problema através da retificação, dando sempre preferência para esta última solução.

Ao optar pela realização de um cancelamento de liquidação de despesa no SIGEF o usuário é notificado da implicância daquele procedimento e só poderá prosseguir dando sua ciência sobre possíveis consequências.





Após confirmar a operação, será necessário selecionar qual é a motivação do cancelamento entre o rol de motivos previamente incluídos no sistema, além de preencher o campo “Observação” de maneira que demonstre justificado o motivo do cancelamento da liquidação.

Cancelar Liquidação Despesa Certificada - SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - Google...  
Não seguro | sigefh.sef.sc.gov.br/SIGEF2020/FIN/FINALertaCancelamentoDespesaLiquidada.aspx?CdTransacao=175...

**Cancelar Despesa Liquidada**

\* Data Referência: 20/02/2020 ?  
Unidade Gestora: 520002 Encargos Gerais do Estado  
Gestão: 00001 Gestão Geral  
Favorecido: 00.394.460/0140-10 MINISTERIO DA ECONOMIA  
Documento original: 2020NL008222 Nota Empenho Original: 2020NE000006  
\* Motivo Cancelamento: ?  
Ação:  
\* Observação:

| Lançamentos | Nº | Evento   | Inscrição      | Classificação      | Fonte Recurso | Valor         |
|-------------|----|----------|----------------|--------------------|---------------|---------------|
|             | 1  | 511001 E | 2020NL008222   |                    | 0.1.00.000000 | 15.790.668,35 |
|             | 2  | 541003 E | 128            |                    | 0.1.00.000000 | 15.790.668,35 |
|             | 3  | 511006 E | 000038         | 2.1.4.1.3.11.02.00 | 0.1.00.000000 | 15.790.668,35 |
|             | 4  | 511005 E |                | 3.7.2.1.3.02.00.00 | 0.1.00.000000 | 15.790.668,35 |
|             | 5  | 521001 F | 2020NNI 008222 |                    |               | 15.790.668,35 |

\* Preenchimento obrigatório

Incluir Voltar Fechar

SIGEF - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - Google...  
Não seguro | sigefh.sef.sc.gov.br/SIGEF2020/FIN/FINPesquisarMotivoCanc...

**Pesquisar Motivo Cancelamento**

Motivo Cancelamento:  Confirmar

| Código | Descrição   |
|--------|---|
| 0007   | Liquidação em Duplicidade                                   |
| 0010   | Cancelamento de Diárias                                     |
| 0011   | Cancelamento de Suprimento de Fundos                        |
| 0013   | Cancelamento de Pagamento de Convênio a Terceiros           |
| 0015   | Cancelamento por Processo Administrativo ou da Procuradoria |
| 0105   | Devolução de material de consumo/permanente ao fornecedor   |
| 0107   | Cancelamento para empenhar em outra Unidade Gestora         |
| 0108   | Valor superior ao teto para pagamento de RPV                |

Fechar



### 3.1. RELATÓRIO CANCELAMENTO DESPESA LIQUIDADADA

Foi disponibilizado o “*Relatório Cancelamento Despesa Liquidada*”, no qual é possível verificar as liquidações de despesa que foram canceladas definitivamente.

Relatório Cancelamento Despesa Liquidada

Data Início  ?

Data Término  ?

Tipo Consolidação

Poder

Unidade Gestora / Gestão  ?

Credor  ?

Transação

Motivo Cancelamento  ?

Nota Empenho Original 2020NE  ?

Fonte Recurso  ?

Nota Lançamento Original 2020NL  ?

Despesa Certificada 2020CE  ?

Natureza Despesa  ?

Nota Lançamento Cancelamento 2020NL  ?

Apresentar UG Administrativa

Retenção ISS  Sim

Imprimir Limpar Ajuda Fechar



O relatório mostra, também, a motivação do gestor para justificar o cancelamento da liquidação de despesa.

| ESTADO DE SANTA CATARINA         |              | Relatório Cancelamento Despesa Liquidada |                   |                                  |               |                    |  |  |           |  |
|----------------------------------|--------------|--|-------------------|----------------------------------|---------------|--------------------|--|--|-----------|--|
|                                  |              | Ano Base: 2020                           |                   |                                  |               |                    |  |  |           |  |
| NE Original                      | NL Original  | NL Cancelamento                          | Data Cancelamento | Natureza Despesa                 | Fonte Recurso | Valor Cancelamento | Motivo Cancelamento                        | Descrição  | Transação |  |
| Unidade Gestora / Gestão         |              | XXXXXX - 00001                           |                   | Unidade Gestora 1 / Gestão Geral |               |                    |  |  |           |  |
| 2020NE000060                     | 2020NL000523 | 2020NL000526                             | 18/02/2020        | 33.90.30.07                      | 0.100.000000  | 310,00             | 0004 - Número da Nota de Empenho incorreto | LIQUIDAÇÃO CANCELADA EM VIRTUDE DA NOTA DE EMPENHO INCORRETA     | 1758      |  |
| 2020NE000183                     | 2020NL000577 | 2020NL000610                             | 26/02/2020        | 33.90.14.14                      | 0.100.000000  | 2.430,00           | 0010 - Cancelamento de Diárias             | Diárias canceladas em virtude de impedimento do servidor viajar. | 1758      |  |
| Total UG / Gestão XXXXXX - 00001 |              |  |                   | Unidade Gestora 1 / Gestão       |               | 2.740,00           |  |  |           |  |
| Geral                            |              |  |                   |                                  |               |                    |  |  |           |  |

1758 - Cancelar Liquidação Despesa Certificada; 185 - Estomar Folha Pagamento; 379 - Liquidar Folha Pagamento; 872 - Liquidar Itens Arquivo Prestadores; 922 - Liquidar Parcela Transferência

SIGEF/SC - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal  
Módulo Programação e Execução Financeira  
Relatório Emitido em 21/08/2020 às 17:57 por

Página: 1 de 1



As instruções descritas neste Manual seguem os procedimentos descritos na Orientação Técnica DITE nº004/2020.

No que diz respeito aos procedimentos contábeis relacionados a este tema, deve-se reportar à Nota Técnica de Procedimentos Contábeis NTPC 02/2020 elaborada pela Diretoria de Contabilidade e de Informações Fiscais.

A Gerência Financeira do Tesouro Estadual – GEFTE fica à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários, através do e-mail [gefte@sef.sc.gov.br](mailto:gefte@sef.sc.gov.br).



Gerência Financeira do Tesouro Estadual  
Diretoria do Tesouro Estadual  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Estado de Santa Catarina