**ANEXO VIII**

**RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE**

**Objetivo:** *Descrever orientação para itens mínimos que devem compor o relatório de sustentabilidade da empresa pública ou sociedade de economia mista.*

**Base Legal:** *Documento baseado nas orientações do Global Reporting-GRI /G4-Diretrizes para Relato de Sustentabilidade - Manual de Implementação, (GRI, 2015), para o modelo de conteúdos padrão gerais. Empresas que necessitarem seguir estritamente as diretrizes GRITM, ou desejarem encontrar mais detalhes sobre o documento devem consultar o referido manual.*

**Responsável:** *Diretoria.*

1. **ESTRATÉGIA E ANÁLISE**
	1. Mensagem do presidente

*Apresentar uma declaração do presidente da empresa, do conselho de administração ou cargo equivalente sobre a relevância da sustentabilidade para a organização e sua estratégia de sustentabilidade.*

*A declaração deve apresentar a visão global e estratégia de curto, médio e longo prazo, particularmente para a gestão de impactos econômicos, ambientais e sociais significativos gerados pela organização ou para os quais ela contribui ou de impactos que podem estar relacionados às suas operações em decorrência de relações com outros atores (p. ex.: fornecedores, pessoas ou organizações de comunidades locais). A declaração pode incluir:*

*Prioridades estratégicas e tópicos fundamentais de curto e médio prazo relacionados a sustentabilidade; tendências que afetam a organização e influenciam prioridades de sustentabilidade; principais ocorrências no período coberto pelo relatório; opiniões sobre o desempenho; perspectivas para os principais desafios e metas; entre outros elementos relativos à abordagem estratégica da organização.*

1. **PERFIL ORGANIZACIONAL**

*Relatar ou descrever os seguintes conteúdos padrão que oferecem uma visão geral das características organizacionais:*

* *Nome da organização;*
* *Principais marcas, produtos e serviços;*
* *Localização da sede da organização;*
* *Natureza da propriedade e forma jurídica da organização;*
* *Mercados em que atua (com discriminação geográfica, setores abrangidos e tipos de clientes e beneficiários);*
* *Empresas que fazem parte do grupo (no caso de holdings);*
* *Missão, a visão e os valores da organização;*
* *Porte da organização, incluindo: Número total de operações, Venda ou Receita líquida, Capitalização total discriminada em termos de dívida e patrimônio líquido, Quantidade de produtos ou serviços prestados;*
* *Número total de empregados, discriminados por contrato de trabalho e gênero;*
* *Número total de empregados próprios, discriminados por tipo de emprego e gênero;*
* *Força de trabalho total, discriminada por trabalhadores próprios e terceirizados e por gênero;*
* *Força de trabalho total, discriminada por região e gênero;*
* *Se uma parte substancial do trabalho da organização é realizada por trabalhadores legalmente reconhecidos como autônomos ou por indivíduos que não sejam empregados próprios ou terceirizados, inclusive funcionários e empregados contratados de empresas terceirizadas;*
* *Quaisquer variações significativas no número de empregados (p. ex.: variações sazonais no número de empregados nos setores de turismo ou agrícola);*
* *Percentual do total de empregados cobertos por acordos de negociação coletiva;*
* *Cadeia de fornecedores da organização (nº fornc., tipo e setor, valores pagos e etc.);*
* *Mudanças significativas em relação ao porte, estrutura, participação acionária, cadeia de fornecedores, abertura ou fechamento de instalações e etc.;*
* *Cartas, princípios ou outras iniciativas desenvolvidas externamente de caráter econômico, ambiental e social que a organização subscreve ou endossa;*
* *Participação em associações (ex. associações setoriais) e organizações nacionais ou internacionais de defesa, em que participa do conselho, de projetos ou comissões ou considera estratégica sua participação.*
1. **ASPECTOS MATERIAIS IDENTIFICADOS E LIMITES**

*Relatar os tópicos (aspectos materiais) identificados como mais relevantes por refletirem os impactos ambientais, econômicos e sociais da organização ou que podem influenciar a capacidade da organização de cumprir sua visão e estratégia e a decisões dos stakeholders. A identificação de tópicos relevantes está relacionada a todas as atividades, produtos, serviços e relacionamentos da organização, a despeito dos impactos ocorrerem dentro ou fora dela. Para cada tópico relevante identificado, a organização deve avaliar a probabilidade e gravidade dos impactos a ele relacionados e identificar o limite. O limite de um tópico especifica onde os impactos ocorrem: dentro ou fora da organização. Os limites devem ser descritos em detalhes suficientes para identificar: onde exatamente os impactos ocorrem dentro da própria organização; e onde os impactos ocorrem fora da organização.*

*Apresentar a matriz de materialidade em formato gráfico.*

***Os itens a seguir não esgotam todas as possibilidades de relatar os indicadores para cada aspecto. Apenas apresentam-se algumas sugestões de itens****, sendo que a sua quantidade pode ser aumentada em função das necessidades, cultura e maturidade da empresa no que diz respeito à elaboração relatórios de sustentabilidade e exigências de seus stakeholders, bem como de organismos de regulação.*

*Fornecer informações suficientes para que os usuários do relatório compreendam a abordagem usada pela organização para gerir o Aspecto relevante e seus impactos.*

*Descrever se a abordagem de gestão visa evitar, mitigar ou remediar os impactos negativos ou aumentar os impactos positivos.*

*Se houver Aspectos materiais para os quais a organização não adotou uma abordagem de gestão, identifique quaisquer planos para implementá-la ou as razões pelas quais ela não foi adotada.*

*Descreva os componentes da forma de gestão.*

*Embora as orientações a seguir não sejam exaustivas ou absolutas, os componentes da forma de gestão podem incluir Políticas, Compromissos, Objetivos e metas, Responsabilidades, Recursos, Ações específicas e etc.*

1. **ENGAJAMENTO DE STAKEHOLDERS**

*Apresentar uma lista de grupos de stakeholders engajados pela organização, relatando a abordagem adotada pela organização para envolvê-los e ações de engajamento promovidas.*

1. **PERFIL DO RELATÓRIO**

*Informar sobre:*

* *Periodicidade da publicação;*
* *Período abrangido pelo relatório;*
* *Data do relatório anterior;*
* *Forma de contato para perguntas sobre o relatório e se conteúdo;*
* *Se aprovado por alguma instância superior de governança da empresa (ex: conselho de administração);*
* *Se passou por verificação externa (em caso afirmativo informar o nome da empresa que fez a verificação).*
	1. Estrutura de governança

*Informar qual é a estrutura de governança da empresa, incluindo comitês responsáveis pelo assessoramento do conselho na tomada de decisões que possuam impactos econômicos, ambientais e sociais.*

*É possível informar link para quem quiser conhecer a composição dos órgãos de governança corporativa da empresa.*

*Relatar a composição dos mais altos órgãos de governança e comitês (ex. Conselheiros, Diretores), descrevendo a função e o mandato.*

*Relate as políticas e os processos adotados e como opiniões dos stakeholders são solicitadas e levadas em conta para determinação de remuneração aplicadas ao mais alto órgão de governança, para tipos de remuneração como: Salário fixo e remuneração variável, Remuneração baseada no desempenho, Remuneração baseada em ações, Bônus, Benefícios de aposentadoria etc.*

*Como os critérios de desempenho da política de remuneração aplicam-se aos objetivos econômicos, ambientais e sociais.*

1. **ÉTICA E INTEGRIDADE**

*Explicar qual o posicionamento da organização com relação à ética, integridade e combate à corrupção. Mencionar códigos (de ética) e políticas implantadas internamente para tratar desses assuntos e informar link para quem quiser conhecer os documentos na íntegra.*

*Relatar os mecanismos internos e externos adotados pela organização para solicitar orientações sobre comportamentos éticos em conformidade com a legislação, como canais de relacionamento (p. ex.: ouvidoria).*

*Relate os mecanismos internos e externos adotados pela organização para comunicar preocupações em torno de comportamentos não éticos ou incompatíveis com a legislação e questões relacionadas à integridade organizacional, como encaminhamento de preocupações pelas vias hierárquicas, mecanismos para denúncias de irregularidades ou canais de denúncias.*

1. **GESTÃO E RESULTADOS ECONÔMICOS**

*Relatar o valor econômico direto gerado e distribuído, no período, incluindo os componentes básicos das operações globais da organização listados abaixo:*

*Valor econômico direto gerado:*

*- Receitas*

*Valor econômico distribuído:*

*- Custos operacionais*

*- Salários e benefícios de empregados*

*- Pagamentos a provedores de capital*

*- Pagamentos ao governo (por país)*

*- Investimentos comunitários (doações, apoios a projetos comunitários)*

*Valor econômico retido (calculado como “valor econômico direto gerado” menos “valor econômico distribuído”).*

*Podendo relatar o nível de desenvolvimento de investimentos significativos em infraestrutura e serviços apoiados, os impactos atuais ou esperados sobre comunidades e economias locais, impactos positivos e negativos que considerar importantes, se esses investimentos e serviços são comerciais, em espécie ou gratuitos.*

1. **RESPONSABILIDADE SOCIAL E COM O MEIO AMBIENTE**

*Relatar sobre dados de temas relacionados principalmente aos aspectos materiais identificados e ligados à responsabilidade social e com o meio ambiente, como por exemplo:*

*Saúde e Segurança: treinamentos realizados, taxas de afastamento, etc.*

*Satisfação do cliente: principais resultados ou conclusões de pesquisas de satisfação, etc.*

*Consumo energético e de combustíveis: consumos totais oriundos de fontes renováveis ou não.*

*Preservação ambiental: proteção do meio ambiente, consumo de água, destinação de resíduos.*

*Entre outros temas identificados.*

**GLOSSÁRIO**

**Aspecto:** *“O termo é usado nas Diretrizes para se referir à lista de tópicos que elas abordam.” (GRI, 2015, p. 248).*

**Aspectos materiais:***“Aspectos materiais são aqueles que refletem os impactos econômicos, ambientais e sociais significativos da organização ou influenciam substancialmente as avaliações e decisões de stakeholders. Para determinar se um Aspecto é relevante, são necessárias análises qualitativas e quantitativas e discussões.” (GRI, 2015, p. 248).*

*As Diretrizes organizam os conteúdos padrão específicos do relatório em três Categorias - Econômica, Ambiental e Social.*

*A Categoria Social divide-se em quatro subcategorias, a saber, Práticas Trabalhistas e Trabalho Decente, Direitos Humanos, Sociedade e Responsabilidade pelo Produto. (GRI, 2015, p. 63).*

**Materialidade:** “*A materialidade é o limiar a partir do qual os Aspectos tornam-se suficientemente expressivos para serem relatados”. (GRI, 2015, p. 11).*

**Matriz de materialidade**: *é um gráfico que demonstra a importância dos principais tópicos de interesse da empresa sob a perspectiva de diferentes stakeholders, incluindo público interno e externo.*

**REFERÊNCIAS**

*GRI. Global ReportingInitiative.* ***G4 – Diretrizes para relato de sustentabilidade:*** *Manual de implementação. 2015. Disponível em: <*[*https://www.globalreporting.org/resourcelibrary/Brazilian-Portuguese-G4-Part-Two.pdf*](https://www.globalreporting.org/resourcelibrary/Brazilian-Portuguese-G4-Part-Two.pdf)*>. Acesso em 21 ago. 2017.*